

วันที่ 27 สิงหาคม 2563

เรื่อง เอกสารยืนยันการใช้บริการจัดงานประชุมสัมมนา
หน่วยงาน บริษัท แอป (ประเทศไทย) จำกัด
7/5-6 ชั้น 2 ห้อง 204 ถ.ประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ฯ

โรงแรมภาลัย จังหวัดอุดรธานี มีความยินดี และรู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ท่านได้ไว้วางใจกับโรงแรม
ได้มีโอกาสรับใช้ในการใช้บริการจัดงานประชุมสัมมนา รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ด้านห้องพัก (พร้อมอาหารเช้า)

วันที่เดินทางเข้าพัก วันที่ 6 กันยายน 2563	วันที่เดินทางกลับ วันที่ 8 กันยายน 2563
ห้องพักเตียงคู่ + เตียงเสริม	จำนวน 1 ห้อง @ ละ 1,700 บาท * 2 คืน = 3,400 บาท
สรุปค่าใช้จ่ายด้านห้องพักโดยประมาณ	= 3,400 บาท

2. ด้านการจัดงานประชุม

วันที่จัดงาน	วันอังคารที่ 8 กันยายน 2563 เวลา 8.00 – 12.00 น.
สถานที่	ห้องฝนหลวง 1
รูปแบบการจัด	แจ้งภายหลัง
อุปกรณ์เทคนิค	ไมค์วิทยากร , LCD พร้อมจอ
ข้อความติดเวที	แจ้งภายหลัง

3. ด้านอาหารและเครื่องดื่ม

จำนวนยืนยันอาหารทุกมื้อ	15 ท่าน
อาหารว่างมือเช้า	10.00 น.
รายการอาหาร	ขนม 1 ชิ้น , ชา , กาแฟ , โอวัลติน
อาหารกลางวันแบบกล่อง	12.00 น. ณ ห้องอาหารเลอซิด
รายการอาหาร	กับข้าว 1 อย่าง + ข้าวสวย + ผลไม้

4. สรุปค่าใช้จ่ายโดยประมาณ

ค่าอาหารว่าง	จำนวน 15 ท่าน @ ละ 70 บาท * 1 มื้อ	= 1,050 บาท
ค่าอาหารกลางวัน	จำนวน 15 ท่าน @ ละ 150 บาท	= 2,250 บาท
ค่าห้องพัก		= 3,400 บาท
สรุปค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นโดยประมาณ		= <u>6,700 บาท</u>

5. เงื่อนไขการชำระเงิน

ชำระมัดจำ จำนวน 3,300 บาท (ค่าอาหารงานประชุม 15 ท่าน @ ละ220 บาท) ภายในวันที่ 1 กันยายน 2563
ค่าใช้จ่ายที่เหลือชำระเป็นเงินสด หรือ บัตรเครดิต ณ วันที่เสร็จงาน
หรือ ชำระผ่านบัญชีธนาคารกสิกรไทย สาขาอุดรธานี บัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี บริษัท โรงแรมภาลัย จำกัด
เลขที่บัญชี 110 - 2 - 58888 - 2

6. เงื่อนไขการยกเลิกห้องพักและห้องประชุมสัมมนา

โรงแรมฯ ไม่คิดค่าธรรมเนียมในการยกเลิกการจอง หากมีการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 15 วัน ก่อนวันงาน
กรณี ยกเลิก การจองห้องพักหรือการจองห้องประชุมสัมมนา น้อยกว่า 15 วัน ทาง โรงแรมฯ คิดค่าธรรมเนียมในการ
ยกเลิกการจองเต็มจำนวนจากเงินมัดจำหรือเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

ทางโรงแรม ขอขอบพระคุณท่าน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะพึงพอใจในการบริการของโรงแรม
หากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อที่ นิสิตา ภูอากาศ (ก้อย)
โทร. 085 - 4265965 หรือ E - mail : nisita.koy1977@gmail.com

ยืนยันการใช้บริการ



(บริษัท แอป (ประเทศไทย) จำกัด)

ขอแสดงความนับถือ



(นิสิตา ภูอากาศ)
Asst. Director of Sales